



Obchodní referent/ka

Chcete ve svém oboru dosáhnout maxima? Máte rádi výzvy a nebojíte se je zdolávat? Staňte se členem našeho týmu a podílejte se na projektech, které je schopno zvládnout pouze několik firem na světě.

Naše požadavky

- SŠ/VŠ vzdělání
- znalost NJ, AJ – úroveň B1
- znalost práce s PC (MS office – pokročilá úroveň)
- ŘP skupina B – aktivní řidič, ochota cestovat (SC, veletrhy)
- velmi dobré komunikační schopnosti (umět naslouchat)
- bezúhonnost, loajalita, samostatnost

Nabízíme

- zaměstnání v dlouhodobě prosperující firmě
- postupné zaškolení a podporu týmu odborníků
- plný pracovní úvazek, jednosměnný provoz, pracovní smlouva na 1 rok s možností prodloužení na dobu neurčitou
- 5 týdnů dovolené
- firemní benefitní program, mobilní telefon, zvýhodněný tarif pro zaměstnance i rodinné příslušníky, stravování přímo v areálu s příspěvkem zaměstnavatele, jazykové kurzy, školení

Náplň práce

- příjem a vyřizování poptávek, tvorba obchodních nabídek
- příjem objednávek, evidence zakázek, koordinace plnění zakázek ve spolupráci s ostatními útvary (např. sledování plnění termínů, komunikace s nákupem, výrobním útvarem, skladem, zajišťování dopravy, správa obalového hospodářství), fakturace

Kontakt: personalni@mesit.cz